

ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ «СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ»
КЮСТЕНДИЛ

УТВЪРЖДАВАМ :

/със Заповед № 103/18.09.2023/

ЗДРАВКА ТАСЕВА

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

за взаимодействие и сътрудничество с родителите на учениците

при ОУ „Свети паисий Хилендарски“, Кюстендил

2023-2024 учебна година

Училищната програма цели да съдейства за създаването на устойчив механизъм за включване на членовете на семейството като важна част от цялостния образователен процес.

Семейството и училището са две основни институции във възпитанието и формирането на общочовешки ценности и добродетели, които спомагат за развитието на индивидуалния потенциал на всеки ученик, за изграждането му като свободна личност, зачитаща законите и правата на останалата част от обществото. Сътрудничеството на семейството и училището е социална необходимост, те са първите и основните институции, в които става социалното възпроизводство. В тях хората се изграждат като личности от най-ранна възраст. За двете институции сътрудничеството е значимо, доколкото дава възможност да допълват силните си страни във възпитанието и развитието на подрастващите и да неутрализират свои слабости, с което се получава синергетичен ефект. *Смисълът на сътрудничеството семейство-училище е да се създаде такава среда, която е най-благоприятна за стимулиране и насочване на индивидуалното и социално развитие; среда, която е нормална за радостен, щастлив и обогатяващ детето, родителите и учителите живот.*

Училището има особено предимство и отговорност – неговите дейци имат професионалното знание и компетентности да бъде организираща сила в сътрудничеството със семейството и родителите.

По отношение на училището и сътрудничеството принципно могат да се срещат три типа родителски позиции:

- ♦ Приемане на училището и готовност за сътрудничеството, подкрепа и участие в него;
- ♦ Неутралност, пасивност и равнодушие;
- ♦ Поставяне под съмнение на правилността на дейността на училището и/или учителите, конфликти с учителите и нежелание за сътрудничество.

В нашите Бг-условия връзките между тях са твърде често напрегнати, а нерядко и нахъсани или въобще несъстояли се.

А причините?

Разрухата в икономиката и обедняването на населението след промените в последните две десетилетия поставят голяма част от семействата в критична ситуация относно осигуряване на минимални жизнени стандарти. Родителите остават без сили, за да осмислят промените около себе си и да могат да намерят верни подходи за възпитанието на децата си и за взаимодействие с училището в името на успехите им.

Ценностите и нормите на това общество нито се дават наготово, нито се усвояват лесно и по учебник. Така със стар менталитет бавно и трудно се изгражда духа, етоса, на новите институции, включително училището и семейството и взаимодействието между тях. Постмодернизмът сблъска поколенията на тези, които вярваха и следваха етиката на идеалите (родина, труда, чест, дълг, приятелство и др.) с новите поколения, които не вярват в идеали, а преследват потреблението, насладите, лукса и то на мига.

Новите условия у нас формират нови социални класи – на излишните и ленивите – ниско образовани и не желаещи да се включат в социалния организъм. Последниците са сериозни: отпадане от образователната система, ниски културни и образователни аспирации и постижения, затруднено социализиране, рискове впоследствие при културната, трудовата, семейната и родителска реализация.

От училището сега се очаква не само да „предава” знания, а да гради култура: на мислене, на проблематизация, на използване на знанието, на самообразование, на изследване, на социални взаимодействия и привързаности.

Доверието в отношенията между семейството и училището също е разклатено. В масовата практика у нас двете институции спорадично и сякаш без желание контактуват, но едва ли си сътрудничат.

Сериозните сътресения, които изпитват семейството и училището, не изместват общия интерес на двете институции да изграждат нормални връзки и сътрудничеството. Родителите – защото става въпрос за настоящето и бъдещето на децата им, ценност с безспорен приоритет. Учителите – заради професионални задължения, професионална етика и гражданска отговорност пред себе си, пред своите деца и пред обществото. Новите условия правят това сътрудничество по-сложно и по-трудно за реализиране, но и разкриват нови възможности пред семейството и училището.

Барieri и ползи

Барьерите пред сътрудничеството са естествен резултат от сблъсъка на двете институции, които, въпреки че имат общи ценности, се градят с различни средства, по различни начини и имат различни функции. От страна на *родителите* барьерите могат да са резултат на предубеждения, които се отнасят до това, че класната стая е „царството на педагога” и родителите не са подготвени и компетентни както за критична оценка, така и за сътрудничество и помощ на педагогика и училището. Неяснотите относно нормите и правилата в институцията също са бариера. Ползите за *семейството* от сътрудничеството се изразяват в ред „придобивки”. . Децата в семейството също са „бенефициенти” от това сътрудничество, доколкото изграждат по-високо доверие в родителите си и учителите, променят отношението си към образованието и училището, което пък им се връща като полза по логиката на символната интеракция.

Относно *учителите и училището* ползата от сътрудничеството със семейството е в това, че се научава от първоизточника информация, която е от полза за индивидуализиране и диференциране на педагогическия процес съобразно особеностите на подрастващите. Това сътрудничество „работи” за изграждане „символен капитал” – издигане на авторитета на училището и учителите, превръщането на училището в „марка” сред обществеността.

I. Функции на сътрудничество между училище и семейство

- ✓ *Информационна.* Тя има за предмет взаимно осведомяване и опознаване на двете страни. Училището чрез учителите и другите свои представители информира родителите за себе си за образователното и възпитателно развитие на учениците и за проблеми в него, за предстоящи задачи, за очаквано от страна на родителите

съдействие и др. От своя страна родителите информират учителите, и училището като институция, за очакванията си към тях: а) за очаквани подходи към децата им; б) за резултатите, които искат те да постигнат, в) за разбиране и подкрепа от страна на педагозите и т.н.; г) за особености на своите деца и възпитанието им в семейството;

- ✓ *Конструктивна.* Предмет на тази функция на първо място е формирането, обогатяването и развитието на педагогическия мироглед на родителите, подобряване на педагогическата им грамотност и култура;
- ✓ *Социална.* Взаимодействието училище-семейство има отражение и на равнище общество, т.е. конкретна социална общност, пред която двете институции легитимират дейността си чрез даване на публичност на получените резултати от обучението и възпитанието на подрастващите и чрез сътрудничеството им.

II. Приоритети при взаимодействието между училището и семейството

- 1.Задълбочаване на сътрудничеството и взаимодействието между класния ръководител и родителите.
- 2.Своевременно информиране на родителите за цялостната училищна дейност, училищните правила и норми, училищната стратегия и постигнатите резултати.
- 3.Периодично писмено информиране на родителите за успеха и развитието на децата им в образователния процес, уменията им за общуване с учениците и учителите, и интегрирането им в училищната среда.
- 4.Консултиране на родителите по въпроси, свързани с възпитанието на учениците, от специалисти, за което училището оказва необходимото съдействие.
- 5.Редовно провеждане на родителско-учителски срещи и покани към родителите за училищни мероприятия.

III.Цели на програмата

- 1.Мотивиране на родителската общност за активно участие в общоучилищния живот.
- 2.Приобщаване на родителите към процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата.
- 3.Мотивиране на педагогическите специалисти за привличане на семейството като съюзник на училището, чрез интерактивни методи и техники.
- 4.Постигане на партньорство между училището и семейството, основано на взаимно доверие и толерантност.

IV. Задачи и начини на взаимодействие, представени чрез формите на сътрудничество семейство-училище

Формите на сътрудничество имат значение, защото представят организационна завършеност и разпознаваемост на дейностите по това сътрудничество, типизират ги и спомагат за тяхното управление. Въпреки че много от тях са издържали значителна проверка на времето и са устойчиви, тяхното съдържание се променя. Формите на сътрудничество се променят и обогатяват. Формите на сътрудничество между семейството и училището, могат да се представят според решаваните основни цели и съдържанието им.

Форми, ориентирани към информационната функция

1. Съобщения до родителите. Те имат за цел да поддържат непрекъснато общуване между двете институции и да подхранват доверието между тях. Съобщенията до родителите могат да бъдат неформални и формални. Съобщенията до родителите могат да се отправят чрез децата (информационни писма, покани до родителите, бележки в нарочно определени тетрадки/бележниците и др.), по телефона, чрез електронната поща.
- ✓ При неформалните учителят от свое име осведомява родителите за някакви постижения на детето в училище. Могат да съдържат благодарност към семейството или близки на детето хора, за съдействие и помощ оказана на учителя и училището, а могат да бъдат и покана за среща в училището. Неформалните съобщения могат да бъдат периодични (примерно в края на периода на огранотияването в първи клас, в края на учебния срок, сред входящ контрол и пр.). Други от тях са ориентирани около някакви значими за детето, класа и училището събития от рода на празника на училището, отбелязване на рождения ден на детето, вътрешноучилищни или публични изяви на учениците.
- ✓ Формалните съобщения излизат от името на училищното ръководство и/или съвместно с родителски комитети и най-често се отнасят до задължения, които то носи пред родителите и учениците.
2. Бюлетени. Те имат информационен характер и са насочени основно от училището (паралелката) към родителите. Най-често съдържат информация, която е за състоянието на паралелката/класа. Бюлетините също се различават според носителя – на хартиен или на електронен. Що се отнася до информирането на родителите относно оценки и успех, съществува роден опит с ползването за тази цел на т.н. „електронни дневници”.
3. Посещения по домовете. Тяхната задача е на основата на откритост и познаване от учителите на семейството, на условията (материални, културни и

социалнопсихологически), при които расте и се развива личността, да се изгради доверие и разбиране между двете институции.

4. Провеждане на **индивидуални срещи** с родителите в утвърденото приемно време на класния ръководител или учителя

Форми, ориентирани към конструктивната функция

1. **Консултации и семинари.** Те имат двояко значение: родителите да бъдат подпомогнати (запознати, посъветвани, да участват в беседа) от професионалисти-педагози за участие в определени сфери от дейността на училището и класа/паралелката както и да участват пълноценно в обсъждането на важни въпроси за възпитанието и обучението на децата им.
2. **Родителски срещи.** Организиране и провеждане на родителско-учителски срещи по утвърден график. Те са традиционна, но често оспорвана форма на взаимодействие на училището и семейството. На родителските срещи се прави общ преглед на дейността на училищния клас/паралелка за определен период от време. Избягването на констатираните слабости изисква спазване на няколко несложни изисквания.
 - ♦ Анализът и реално отчетът, който учителят прави пред родителската общност, е необходимо да почива върху реални факти, да бъде достатъчно аргументиран, разностранен, интересен и убедителен. В никакъв случай – продължителен, общ и скучен! Важно е да бъдат и добре подплатени с дискретно поднесен емпиричен материал.
 - ♦ На тях следва да се обсъждат не само слабости, а и постижения на учениците.
 - ♦ Съществено е, да се щади личността на детето и самочувствието на.
3. **Училище за родители.** Тази организационна форма е ориентирана към обучение на родители за работа с деца в семейството с фокус към подпомагане на развитието им. В неговите рамки се провеждат тренинги, семинари, дискусии, обменя се опит, подготвят се родители за доброволци на училището и класа (паралелката).
4. **Размяна на педагогически материали** (книги, списания, учебно-помощна литература, сведения за web-базирани ресурси и други) – между учителите и родителите или между родителите.
5. **Родители-доброволци.** Доброволният труд на родителите има различни педагогически измерения. В частност значимо е това, че учи и възпитава родителите на родителство и на сътрудничество с училището, а учителите – да виждат по-широк смисъл на работата си. Доброволният труд е и граждански пример за децата.
6. Мотивиране на родителите за стриктно изпълняване на задълженията им, определени в чл.210 от ЗПУО и Правилника за дейността на училището;

7. Организацията на училищното образование, образованието и възпитанието на учениците целенасочена работа с Обществен съвет при VI ОУ „Св.П.Хилендарски“““.

Форми, ориентирани към социалната функция на училището

Те спомагат за социалното утвърждаване на училището и за реализиране на гражданското възпитание в него. Тези форми основно се изразяват в организиране и провеждане (и/или отбелязване) на:

- публични изяви по повод на календарни или национални празници;
- училищни мероприятия, съвместно с родителите;
- събития в живота на общността и/или училището;
- дейности в полза на училището, общността или отделни нейни членове. Включват благотворителни изяви за подпомагане на нуждаещи се семейства, ученици или училище, екологични мероприятия, активности свързани със здравословен начин на живот;
- участие на родителите в училищни образователни проекти и училищни екскурзии;

V. Средства за връзка между училището и родителите

1. Телефон и/или електронна поща на родителя;
2. Съобщение за допуснати неизвинени отсъствия от ученика;
3. Уведомително писмо и/или известие до родителя;
4. Покана до родителя за явяване в училището;
5. Съобщение до родителската общност за актуални събития на интернет страницата на училището

VI. Дейности на ниво „Педагогически специалисти“ /срокове и отговорници/

1. Посещения в домовете на учениците, подлежащи за първи клас, преди началото на учебната година.

Срок: до 15 септември, 2023г.

Отговорник: учител в първи клас

2. Провеждане на родителско-учителска среща за запознаване на родителите с училищната стратегия, приоритети, училищни правилници и планове, система-графици и очаквани резултати. Избор на родителски активи по класове. Здравословно хранене на учениците.

Срок: м.септември, 2023г.

Отговорник: директор и класни ръководители

3. Среща на учителите с всички родители, по класове, в първия учебен ден.

Срок: м. септември, 2023г.

Отговорник: учители и класни ръководители

4. Провеждане на индивидуални срещи между класния ръководител и родителите, по утвърден график, в допълнителния час на класа.

Срок: постоянен, по утвърден график

Отговорник: класни ръководители

5. Консултиране и подпомагане на родителите на ученици, от специалисти, при необходимост и при желание от тяхна страна.

Срок: постоянен

Отговорник: директор и класни ръководители

6. Организиране и провеждане на „Вечер на Математиката в първи клас“, с участието на родители.

Срок: м. декември, 2023г.

Отговорник: класен ръководител на I клас

7. Мотивиране на родителската общност за участие в училищните и местните коледни тържества, изложби и състезания, благотворителни базари.

Срок: м. декември, 2023г.

Отговорник: директор и класни ръководители

8. Провеждане на индивидуални срещи-разговори с родителите на проблемни ученици, съвместно с училищното ръководство, УКС, представители на ДПС и МКБППМН.

Срок: постоянен

Отговорник: директор и класни ръководители

9. Провеждане на системна разяснителна работа по превантивни и педагогически проблеми с родителите.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор и класни ръководители

10. Провеждане на родителско-учителска среща за отчитане на постигнатите резултати от учениците през първи срок на учебната година: успех, дисциплина, работа на училището по проекти, резултати от проведените олимпиади и състезания.

Срок: м. януари - м. февруари, 2024г.

Отговорник: директор и класни ръководители

11. Организиране и провеждане на „Тържество на буквите в първи клас“ с родителите.

Срок: м. март, 2023г.

Отговорник: начален учител в първи клас

12.Мотивиране на родителската общност за участие в училищните и местните пролетни празници, изложби и състезания.

Срок:м.март-м.април, 2024г.

Отговорник:директор и класни ръководители

13.Организиране и провеждане на родитело-учителска среща с родителите на ученици, подлежащи за първи клас през учебната 2023/2024 година. Запознаване с утвърдените критерии, планираните дейности и с утвърдения график за записване.

Срок:м.април, 2024г.

Отговорник:директор и класни ръководители

14.Организиране и провеждане на родитело-учителска среща с родителите на учениците в VII за приема на ученици в профилирани и професионални гимназии.

Срок:м.май, 2024г.

Отговорник:директор и класни ръководители

15.Организиране и провеждане на родитело-учителска среща по класове за отчитане на постигнатите резултати от учениците преди края на учебната година: постигнати резултати, дисциплина, резултати от НВО в IV клас и VII клас.

Срок:м.май – м. юни, 2024г.

Отговорник:директор и класен ръководител

16.Организиране и провеждане на годишни утра и вечери в начален етап, съвместно с родителите, по класове.

Срок:м.юни, 2024г.

Отговорник:директор и класни ръководители

17.Привличане на родителската общност за активно участие при организирането и провеждането на: деня на детето; патронния празник на училището; празника на родното село и тържественото закриване на учебната година.

Срок:м.юни, 2024г.

Отговорник:директор и класни ръководители

18.Организиране и провеждане на традиционното: „Летен лагер за бъдещите първокласници“, съвместно с родителите.

Срок:м.юни, 2024г.

Отговорник:директор и начални учители

19.Популяризиране на добрите училищни практики пред родителската общност, чрез презентации, училищни тържества, изложби и състезания.

Срок:постоянен

Отговорник:директор и учители

20.Изготвяне на информационни кътове за родители за взаимодействието между училището и семейството.

Срок: в хода на учебната година,

Отговорник:директор и учители

VII.Дейности на ниво „Родителска общност” /срокове и отговорници/

1.Познаване на училищните правила, утвърдените училищни правилници и планове, за учебната 2023/2024 година от родителската общност, удостоверено с подпис.

Срок:постоянен

Отговорник:родителите

2.Редовно осигуряване посещаемостта на учениците в училището.

Срок:постоянен

Отговорник:родителите

3.Познаване на правата и задълженията в Глава X „Родители“, разписани в ЗПУО и Раздел „Родители“ от Правилника за дейността на училището.

Срок:постоянен

Отговорник:родители

4.Редовно явяване на родителите в училището, когато важни причини налагат това при покана от класния ръководител или директора.

Срок:постоянен

Отговорник:родители

5.Редовно участие на родителите в планираните родитело-учителски срещи.

Срок:постоянен

Отговорник:родители

6.Системни срещи на родителите с класните ръководители, учителите и учителите в ЦОУД.

Срок:постоянен

Отговорник:родители

7.Подкрепа и съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия. Присъствие на родителите на училищни мероприятия и тържества, при покана от училището.

Срок:постоянен

Отговорник:родители

8.Периодични посещения на родителите в училище, в удобно за тях време, за получаване на информация за успеха и развитието на децата им.

Срок:постоянен

Отговорник:родители

9.Спазване на етичните норми при общуването между училището и семейството.

Срок:постоянен

Отговорник: родители

График за провеждане на родителски срещи през учебната 2023-2024 година	
месец година	Тема
	Общи и за класа
м.септември, 2023г.	<u>Обща:</u> 1. Запознаване на родителската общност с Правилник за дейността на училището за 2023/2024 година; 2. Запознаване с: Годишен план за работата на училището за учебната 2023/2024 г.; 3. Запознаване с Училищни програми за превенция за ранното напускане на училище; за предоставяне на равни възможности и мерки за повишаване качеството на образованието и Годишна училищна програма за ЦОУД; 4. Организация на дейностите в училището; форми на обучение; учебен ден; учебен час за спортни дейности; час на класа; ЦОУД в училището; 5. Обсъждане на Етичен кодекс на училищната общност;

	6. Възможности за обща и допълнителна подкрепа; 7. Запознаване с Писмо №9107-157/11.09.2019 г на МОН, относно: събирането на средства от родителите на децата и учениците в държавните и общинските детски градини Докладва: Директорът на училището и работни групи <u>За класа:</u> 1. Училищен учебен план за учениците от първи, втори, трети, четвърти, пети, шести и седми клас 2. Седмично разписание и система – графици за организацията на дейностите; 3. Задължения на учениците и родителите по приемане, ползване, опазване и връщане на учебни комплекти/учебници за 1-7 клас, предоставени им за безвъзмездно ползване за учебната 2023/2024. Мерки за олекотяване на ученическите раници. 4. Избор на родителски актив на класа; 5. Други. Докладва : класният ръководител
м.януари-февруари, 2024г.	<u>Обща:</u> 1. Постижения на учениците в образователния процес и дисциплината им в училище преди края на първи срок на учебната 2023/2024 година. 2. Отчитане на резултатите от проведените олимпиади, състезания и конкурси на различни нива, проведени преди края на първи срок на учебната 2023/2024 година. Докладва: Директорът на училището 3. Безопасно поведение на учениците като участници в пътното движение. Докладва: инспектор при РУП Кюстендил <u>За класа:</u> 1. Информация за постиженията на учениците по учебни предмети преди края на първи срок на учебната 2023/2024 година. 2. Информация за поведението и дисциплината на учениците в училище и извън него. Опазване на училищната МТБ. 3. Запознаване с график за контролни и класни работи с учениците по учебни предмети; График за консултации на учителите, седмично разписание за втори срок на учебната 2023/2024 година.

	Докладва: класният ръководител и учителите
м.март- м. април, 2024г.	<u>Обща:</u> 1. Мултимедийна презентация на тема:“Постижения на учениците, включени в целодневна организация на учебния ден“. 2. Професионално ориентиране на учениците от VII– презентация за възможностите на обучение, план – прием, график на дейностите по приема на учениците в професионални и профилирани гимназии и СУ, за учебната 2023/2024 година. 3. Планирани извънкласни и извънучилищни форми на дейност за учениците за учебната 2023/2024 година. Докладва: Директорът на училището <u>За класа:</u> 1.Проучване интересите на учениците от I,II, III, IV, V,VI и VII клас, съобразно възможностите на училището за избор на учебни предмети по предложени списъци с учебни предмети за всеки един от класовете, от които учениците и техните родители/настойници посочват избраните от тях учебни предмети/, чрез попълване на заявления в края на учебната 2023/2024./, от Раздел Б „Избираеми учебни часове“ и Раздел В „Факултативни учебни часове“ на УУП. 2.Запознаване на родителската общност с училищния план-прием за учебната 2023/2024 година, утвърден със заповед на директора след становище на обществения съвет. 3.Избор и определяне на спортни дейности по чл.92, ал.1, оит ЗПУО, чл.14, ал.3, т.7 и ал.5 от Наредба №4/30.11.2015г. за учебния план, съобразно възможностите на училището за учебната 2023/2024г. 3.Информация за поведението и дисциплината на учениците в училище. 4.Информация за организирането и провеждането на НВО в IV и VII клас, за учебната 2023/2024 година. Докладва: класният ръководител и учителите
м.април- м.май, 2024г.	<u>Обща:</u> 1. Информиране на родителската общност за дейностите на училищно ниво, свързани с План-приема на първокласници в училището, за учебната 2024/2025 година.

	✓ Запознаване на родителите с проект на Училищен учебен план за учебната 2024/2025 година ✓ Запознаване на родителите с начина за осъществяване на целодневна организация на учебния ден в училището. ✓ Запознаване на родителите с определените училищни критерии и необходими документи за записване на учениците в първи клас. ✓ Запознаване на родителите с организацията и провеждането на „Летен лагер“ Докладват: Директорът, начални учители
м. юни, 2024г.	<u>За класа:</u> 1. Отчитане на постигнатите резултати от учениците в ОВП по учебни предмети, преди края на учебната 2023/2024 година. 2. Анализ на положителните и отрицателните тенденции в обучението на учениците по учебни предмети. 3. Информация за подаване на заявления от родителите, за обучение на децата им по ИУЧ, и за включването им в ЦОУД, за учебната 2024/2025 година. 4. Информация за поведението и дисциплината на учениците в училище. 5. Предложения на родителите за планиране организацията на цялостната дейност на училището през новата учебна година. Докладват: класният ръководител и учителите
Забележка	1. При наложени извънредни обстоятелства, както и при необходимост, директорът и класните ръководители имат право да свикват родителско-учителски срещи, извън определения график! 2. Класните ръководители имат право да добавят други точки в дневния ред, на планираните родителски срещи по класове, когато важни обстоятелства налагат това!

VIII. Вмesto заключение: Сътрудничество за качество на образованието

Понятието „качество на образованието“ е сложно и многоаспектно. То отразява съответствието на резултатите от обучението на обществените потребности и тези на пазара на труда, на поставените държавни и лични цели, на вложените социални и лични ресурси

(Георгиева, В., 2009: 71-79). То има морални измерения, доколкото отразява грижата на образователните институции и дейците им за подготовката на подрастващите. То е израз на критична гражданска позиция, която настоява за по-високи резултати от едно образование, което изисква все повече ресурси. Качеството е и въпрос на конкурентно мислене на фона на все повече състезаващи се за ученици (и родителите им) и финансиране училища.

Сътрудничеството училище-родители има връзка с качеството на образование, доколкото то е форма на среща на изискванията на потребители и изпълнители на образователна услуга. То е и форма на подкрепа на ресурсите и капацитета на училището морално, материално, с труд, граждански ангажименти и отговорности. Участието на родителите мотивира учителите към по-високи професионални изисквания спрямо себе си. То е условие родителите да бъдат поинформирани и по-взискателни към учителите, взаимно и към себе си. То ги учи ги на знания и умения да разбират подрастващите и очакванията им, както и да разбират по-добре средата, в която растат и се развиват. То е и пример за подрастващите на гражданска загриженост и активно участие в изграждането на училището като по-добро място за живот и образование. Сътрудничеството е и взаимен коректив на училище, ръководство, държавни органи. От значение е и това, че то е предпоставка и възможност за създаване на добър публичен образ на училището, респ. за привличане от негова страна на повече ресурси.

IX. Училищен механизъм за намаляване броя на отсъствията и преждевременното напускане на учениците от училище.

За намаляване броя на отсъствията на учениците и превенция на ранното напускане, училището прилага конкретни мерки и механизми, като сред тях са:

- ♣ Целодневна организация на учебния ден в училището за всички ученици от I-VII клас;
- ♣ Занимания по интереси според желанията и индивидуалните потребности;
- ♣ Работа по проекти за преодоляване на обучителните затруднения по учебни предмети;
- ♣ Участие в извънкласни и извънучилищни дейности съгласно годишния план за дейността на училището през учебната година;
- ♣ Осигуряване на безплатна закуска за учениците от I-IV клас;
- ♣ Провеждане на ежеседмични консултации от учителите по учебните предмети;
- ♣ Системни разговори с родители и ученици;
- ♣ Изградена училищна система за контрол и превенция на отсъствията: справки, отчети, доклади, работа на терен, координация между институциите.

ЦЕЛИ

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на деца и ученици от идентифицираните рискови групи в училище.

2. Подобрени резултати от обучението, измерими от НВО/РВО и осигурена подходяща образователна подкрепа за развитие на всяко дете и ученик.

ДЕЙНОСТИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ:

№	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Допълнително обучение по български език и по математика за ученици, за които българският език не е майчин	предметници	Учебната 2023/2024 година
2.	Занимания по интереси според желанията и индивидуалните потребности на учениците, организирани в четири групи за учебната година	ръководителите на групите за занимания по интереси	Учебната 2022/20203 година
3.	Картотекиране на ученици в риск в училищния регистър и корекционна работа	ЗДУД	При настъпили обстоятелства през учебната 2023/2024 година
4.	Индивидуална и корективна работа с ученици, застрашени от отпадане.	класните ръководители, училищното ръководство медиатори	2023/2024
5.	Мотивиране на учениците, застрашени от отпадане, за активно участие в извънкласните и извънучилищни дейности	класните ръководители,	2023/2024

	съобразени с образователните им потребности и интереси и осигуряване публични изяви на учениците с изявени дарби.	училищното ръководство	
6.	Включване на учениците в състезания, конкурси, училищни тържества и празници, спортни мероприятия и други училищни инициативи.	класните ръководители, училищното ръководство	2023/2024
7.	Провеждане на беседи с учениците в часа на класа, по теми: • „Агресията сред подрастващите – фактори и последици”; • „Кариерно ориентиране и консултиране”, с цел мотивиране на учениците за продължаване на образованието в следваща степен и за придобиване на професионална квалификация.	класните ръководители	по веднъж през I-ви срок и II-ри учебен срок 2023/2024
8.	Мотивиране на учениците, застрашени от отпадане, за редовно посещаване на учебните часове и заниманията в ПИГ чрез индивидуално подпомагане на изоставащите ученици	учители и учители в ЦОУД	Учебната 2023/2024 година
9.	Награждаване и популяризиране на положителните прояви на учениците за постигнатите успехи на училищно ниво.	директор	Учебната 2023/2024 година
10.	Запознаване на родителската общност с училищните правила, утвърдените	директор и класните	м.септември и 2023 г.

	правилиници и планове, за учебната 2019/2020 година.	ръководители	
11.	Провеждане на индивидуални срещи-разговори с родителите на проблемни ученици съвместно с училищното ръководство, класните ръководители и училищния координационен съвет.	директор и класните ръководители	Учебната 2023/2024 година
12.	Писмено уведомяване на родителите на ученици, отсъстващи безпричинно от учебни занятия и нарушаващи утвърдените училищни правила.	Директор и класните ръководители	Учебната 2023/2024 година
13.	Консултиране и подпомагане на родителите на ученици, застрашени от отпадане, от специалисти при Агенция за закрила на детето, ДПС, психолози.	Директор	Учебната 2023/2024 година
14.	Провеждане на родителски срещи, тематично насочени към превантивната дейност на училищно ниво, чрез беседи по проблемите на агресията сред подрастващите, рисковите фактори за преждевременно напускане на училище и осигуряване на позитивна образователна среда.	класните ръководители, директор	Учебната 2023/2024 година
15.	Постоянен контрол на отсъствията на учениците от училище чрез разпределяне на отговорностите и ангажиментите между класните ръководители и родителите.	Директор и класните ръководители	Учебната 2023/2024 година

16.	Ежемесечно подаване информация за отсъствията на ученици в електронната платформа на НЕИСПУО	Директор и класните ръководители	Учебната 2023/2024 година
17.	Целенасочена работа на училищния екип за обхват и задържане на учениците	Училищен екип за обхват	Учебната 2023/2024 година
18.	Популяризиране на добри училищни практики пред родителската общност за задържане на учениците в училище.	Директор и класните ръководители,	Учебната 2023/2024 година
19.	Мотивиране на родителите и формиране на нагласи у тях за учене на децата им през целия им живот от най-ранна възраст.	Директор и класните ръководители,	Учебната 2023/2024 година
20.	Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании. Отбелязване на: Световния ден на водата, Деня на Земята, Състезания, Ден на самоуправлението, Ден розовата фланелка, честване на училищни и християнски празници и др.	Начални учители, Учител по БЗО, ХООС, ИЦ, ГИ	Учебната 2023/2024 година
21.	Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури.	класни ръководители	Учебната 2023/2024 година
22.	Актуализиране на регистъра на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях: изготвяне на списък, изготвяне на карта за всеки ученик	Класни ръководители, УК по превенция на ранното напускане на училище	Учебната 2023/2024 година

23.	Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици.	Директор , педагогически специалисти	Учебната 2023/2024 година
24.	Повишаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден.	Директор, класни ръководители, учители,	Учебната 2023/2024 година
25.	Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище.	Директор, педагогически специалисти	Учебната 2023/2024 година
26.	Сътрудничество с различни институции - МКБППМН, ДПС, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”.	директор, педагогически специалисти, училищни комисии	При нужда