

**Приложение 1 към заповед № 1368/26.03.2024**

**УЧИЛИЩНА СИСТЕМА ОТ ПРАВИЛА**

**ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС В ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“**

**I. Общи положения:**

1. С тази Система се определят условията и редът за приемане на ученици в първи клас в Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ Кюстендил.
2. Училищният план-прием за първи клас определя за 2024/2025 учебна година броя на паралелките и броя на местата в паралелките, съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансиране на институциите.
3. Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**II. Условия за постъпване в първи клас:**

4. Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.
5. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование.
6. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

**III. Ред за осъществяване на приема в първи клас:**

7. Общината изготвя списък на децата, които следва да постъпят в първи клас, и го изпраща в срок до 31 януари в училищата.
  8. Ежегодно в срок до 30 март кметът на общината със заповед определя График на дейностите за прием на ученици в I клас за предстоящата учебна година.
  9. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора на училището в срок до 30 март след становище на обществен съвет и се публикува на интернет страницата на училището.
  10. За изпълнение на училищния план-приема в I клас директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявленията за прием и извършва всички дейности по приема на учениците.
  11. Заявления за приемане в I клас и съпътстващите документи се подават в Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ Кюстендил.
  12. Изборът на училище за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители.
  13. Училищното обучение в първи клас се осъществява при целодневна организацията на учебния ден.
-

14. Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

15. По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.

16. Училищата приемат до 30% в паралелка ученици от ромския етнос във връзка с изпълнение на Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите /2021-2030/.

17. Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ Кюстендил се приемат до три деца със специални образователни потребности в паралелка.

18. Родителите, подали молби след определения в графика срок, могат да подават документи за записване в Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ Кюстендил, ако има свободни места.

19. За свободни места се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 24 ученици в паралелка. В случай на класиране на близък, другият може да бъде приет над посочения за максимален брой ученици.

20. За приемане на ученици в първи клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка се извършва с разрешение на началника на Регионално управление на образованието – Кюстендил по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване на разпоредбите на ДОС за финансиране на институциите и ДОС за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училища и центровете за подкрепа за личностно развитие.

21. Директорът утвърждава списъците на приетите ученици в първи клас по паралелки в срок до началото на учебната година.

22. Записването на учениците в първи клас се извършва с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група в детска градина или училище.

23. В срок до 15 септември училището изпраща в общината сведение за децата, записани в първи клас.

#### **IV. Критерии за прием в първи клас:**

24. Определят се следните групи:

24.1. **първа група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;

24.2. **втора група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;

24.3. **трета група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;

24.4. **четвърта група** - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

24.4.1. За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

24.4.2. Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите като първо се приемат децата от първа група.

25. При голям брой кандидати за прием в първи клас се прилагат и следните критерии:

25.1. Дете с трайни увреждания над 50% ;

25.2. Дете с един или двама починали родители;

- 25.3. Други деца от семейството, обучаващи се в училището;
- 25.4. Деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
- 25.5. Дете от семейство с повече от две деца.
- 25.6. Други критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни.

#### **V. Необходими документи при кандидатстване:**

- 1. Заявление по образец;
- 2. Удостоверението за завършена подготвителна група в детска градина или училище – копие;
- 3. Акт за раждане – копие;
- 4. По т. 24 - Лична карта на родителя – копие;
- 5. По т. 25.1 - Експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК, валидно към датата на записване – копие;
- 6. По т. 25.2 - Акт за смърт - копие;
- 7. По т. 25.5 - Служебна бележка от работодателя, удостоверяваща обстоятелствата по тази точка;
- 8. По т. 25.3 и т. 25.4 - Проверката се осъществява от училището.
- 9. На документите, за които се изискват копия, се предоставят и оригиналите за сверяване.

#### **VI. Преходни и заключителни разпоредби:**

- 1. Системата за прием на ученици в първи клас е разработена на основание чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 за организация на дейността в предучилищното и училищното образование.
- 2. Настоящата Система за прием на ученици в първи клас за Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ Кюстендил се публикува на електронната страница на училището.
- 3. Настоящата Система за прием на ученици в първи клас за Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ Кюстендил влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ.

**Приложение 2 към заповед № 1368/26.03.2024**

**График на дейностите  
утвърден със заповед Шесто основно училище „Св. Пансий Хилендарски“  
Кюстендил**

| <b>№</b> | <b>Дейност</b>                                                                                                                                  | <b>Срок</b>                             | <b>Отговорник</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| 1.       | Информация на училищния сайт за организацията на приема в първи клас: ред и условия, изисквания, критерии за приема, график на дейностите и др. | 30 март 2024                            | ЗДАСД             |
| 2.       | Подаване на заявление за приемане в I клас (по образец) с приложени необходимите документи.                                                     | 01.04.-<br>31.05.2024 г.<br>включително | Комисия по приема |
| 3.       | Обявяване на списъците с класираните ученици в I клас.                                                                                          | 04.06. 2024 г.                          | Комисия по приема |
| 4.       | Записване на класираните ученици                                                                                                                | 05.06.-07.06.<br>2024 г. вкл.           | Комисия по приема |
| 4.1.     | Записването се осъществява само при представяне на оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група.                                  |                                         | Комисия по приема |
| 5.       | Обявяване на списъците на записаните ученици в I клас                                                                                           | 09.06.2024 г.                           | Комисия по приема |
| 6.       | Обявяване на свободните места след първо класиране, ако има такива.                                                                             | 10.06.2024 г.<br>до 17 ч.               | Комисия по приема |
| 7.       | Попълване на свободните места след първо класиране                                                                                              | 11.06-14.06.<br>2024 г. вкл.            | Директор          |
| 8.       | Обявяване на останалите свободни места                                                                                                          | 17.06. 2024 г.                          | Комисия по приема |
| 9.       | Обявяване на окончателните списъци на записаните ученици в I клас                                                                               | 17.06.2024 г.                           | Комисия по приема |
| 10.      | Попълване на останалите свободни места                                                                                                          | До 14<br>септември<br>2024 г.           | Комисия по приема |
| 11.      | Утвърждаване на списъците на приетите ученици по паралелки                                                                                      | 14 септември<br>2024 г.                 | Директор          |
| 13.      | Предоставяне в общината на сведения за децата, записани в I клас към 15 септември                                                               | 15 септември<br>2024 г.                 | Директор          |