

ЗАПОВЕД № 1422 /03.08.2022 г.

На основание чл. 259, ал. (1) от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; във връзка с чл. 118, ал. (6), т. 2, чл. 123, ал.(1) от Закона за предучилищното и училищното образование; чл. 7, ал. (3), т. 2, т. 3, чл. 33, т. 1, чл. 34, ал.(1), ал. (5), ал. (6), ал. (7), чл. 39, чл. 40, чл. 41, чл. 42 и чл. 43 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

I. НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе **редовна поправителна сесия** с учениците в дневна форма на обучение от **прогимназиален етап /V-VII клас/ в периода от 25.08.2022 г. до 13.09.2022 г.**
2. Квесторите да се запознаят с инструктажа до 24.08.2022 в сградите на база 1 и база 2 на VI ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ – гр. Кюстендил.
3. Учениците да се явят 15 минути преди началото на всеки изпит в определените кабинети в сградите на база 1 и база 2 на VI ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ – гр. Кюстендил;
4. Конспектите/въпросниците, тестовете, верните отговори и скалите за оценка за полагането на изпитите да се представят на директора за утвърждаване от комисиите по оценяване в срок до 24.08.2022 г.
5. Учителите по предмети да изготвят списъци с учениците, които ще полагат поправителен изпит в срок до 05.08.2022 г.
6. В срок до 08.08.2022 г. дежурните учители и лицата на длъжност „образователен медиатор“ да информират учениците от V, VI и VII клас, които са с годишна оценка слаб (2) по учебен предмет за графика на поправителните изпити.
7. Председателите на комисиите по оценяването да впишат оценките от поправителните изпити на учениците в дневна форма на обучение в електронните дневници на паралелките до три работни дни от провеждането на изпита.
8. Дежурните учители в база 1 и база 2 на училището, в срок до 10.08.2022 г. да изготвят и поставят на таблото за информация в сградите на база 1 и база 2 на училището съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите.

9. В срок до 08.08.2022 г. да се публикува на интернет страницата на училището съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите.

II. ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия за организиране на изпитите:

Председател: Силвия Славева – ЗДУД;

Членове: Диана Костадинова – ЗДУД;

Лилия Равелова - ЗДУД

Комисията отговаря за окомплектоване на материалите и протоколите.

III. УТВЪРЖДАВАМ:

3.1. График за провеждане на поправителна изпитна сесия за ученици от V, VI и VII клас в База 1 през 2021/2022 учебна година:

№	Учебен предмет	Дата	Квестори в изпитната зала	Комисия за проверка
A	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ			
1.	Български език и литература V, VI, VII клас	25.08.2022 четвъртък	И. Петрова Д. Арбов	Председател: Ад. Кадийска Член: Д. Костадинова
2.	Български език и литература – ИУЧ V, VI и VII клас	26.08.2022 петък	Пл. Петров Е. Адамска	Председател: Ад. Кадийска Член: Д. Костадинова
3.	I чужд език – английски език V, VI клас	29.08.2022 понеделник	Д. Стойнева Г. Цолова	Председател: Д. Арбов Член: Д. Костадинова
4.	Музика VI клас	30.08.2022 вторник	А. Кадийска Пл. Петров	Председател: Н. Христова Член: Л. Борисов
5.	Музика – ИУЧ VI клас	31.08.2022 сряда	В. Илиева Е. Адамска	Председател: Н. Христова Член: Л. Борисов
6.	Математика V, VI и VII клас	01.09.2022 четвъртък	Н. Христова Л. Борисов	Председател: К. Петрова Член: Л. Генина
7.	Информационни технологии	02.09.2022 петък	К. Петрова Р. Николова	Председател: Н. Иванова

	VI и VII клас			Член: И. Коцев
8.	Изобразително изкуство VI клас	05.09.2022 понеделник	А. Кадийска Е. Адамска	Председател: Е. Велкова Член: В. Илиева
8.	Биология и ЗО VII клас	05.09.2022 понеделник	А. Кадийска Е. Адамска	Председател: Р. Тодорова Член: Е. Цуцуранова
9.	История и цивилизация V, VI и VII клас	07.09.2022 сряда	Е. Велкова А. Манова	Председател: Р. Николова Член: Ю. Гьошкова
10.	География и икономика V, VI и VII клас	08.09.2022 четвъртък	Г. Цолова И. Петрова	Председател: Р. Николова Член: Ю. Гьошкова
11.	Физическо възпитание и спорт VI и VII клас	09.09.2022 петък		Председател: Е. Адамска Член: Р. Омерски
12.	Човекът и природа VI клас	12.09.2022 понеделник	Авг. Ананиева Р. Николова	Председател: Р. Тодорова Член: Л. Равелова
13.	Технологии и предприемачество VI клас	13.09.2022 вторник	Л. Борисов Д. Стойнева	Председател: Е. Велкова Член: Т. Йорданова

Всички писмени изпити започват в 9.00 часа и се провеждат в кабинет „Биология“ на втори етаж.

Практически изпит по ФВС също започва в 9.00 часа.

В 14.00 часа започват изпитите по:

1. Музика – практическа част
2. Изобразително изкуство – практическа част
3. Информационни технологии / VI клас / - практическа част
4. Технологии и предприемачество – практическа част
5. Английски език – устна част

3.2. График за провеждане на редовна поправителна сесия за учениците от V, VI и VII клас през 2021/2022 учебна година в база 2

№	Учебен предмет	Поправителна сесия: от 30.08.2022 г. до 02.09.2022 г.	Начален час	Класна стая	Квестори в изпитната зала	Комисия за проверка
	V клас					
A	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ /ЗУЧ/					
1.	Български език и литература	01.09.2022 г.	10:00 ч.	105	Любка Генина Валентина Петрова	Весела Александрова Нели Кърпачева
2.	Човекът и природата	30.08.2022 г.	10:00 ч.	106	Светлана Смокова Елена Димитрова	Елка Цуцуранова Соня Портарска
3.	Математика	02.09.2022 г.	10:00 ч.	105	Нели Кърпачева Весела Александрова	Любка Генина Валентина Петрова
	VI клас					
	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ /ЗУЧ/					
1.	Български език и литература	01.09.2022 г.	10:00 ч.	106	Юлия Гьошкова Соня Миленска	Весела Александрова Нели Кърпачева
2.	I чужд език - Английски език	31.08.2022 г.	10:00 ч.	106	Светлана Смокова Елена Димитрова	Соня Портарска Диана Костадинова
3.	Математика	02.09.2022 г.	10:00 ч.	106	Полина Димитрова Ангелина Дочева	Любка Генина

						Валентина Петрова
	VII клас					
	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ /ЗУЧ/					
1.	Български език и литература	01.09.2022 г.	10:00 ч.	106	Юлия Гьошкова Соня Миленска	Нели Кърпачева Весела Александрова
2.	История и цивилизации	30.08.2022 г.	10:00 ч.	106	Светлана Смокова Елена Димитрова	Ели Георгиева Юлия Гьошкова
3.	Математика	02.09.2022 г.	10:00 ч.	106	Полина Димитрова Ангелина Дочева	Валентина Петрова Любка Генина
4.	Биология и здравно образование	31.08.2022 г.	10:00 ч.	106	Светлана Смокова Елена Димитрова	Елка Цуцуранова Соня Портарска

IV. Задължения на квесторите:

Преди началото на изпита:

- Спазват задължително отстояние от 1-1,5 метра между участниците в изпитния процес, както в двора на училището, така и при допускане в училищната сграда и в изпитните зали.
- Може да носят лични предпазни средства.
- Явяват се в дирекцията в деня на изпита не по-късно от 30 минути преди началото на изпита.

- Получават протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (*информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.*).
- Заемат местата си в изпитните зали не по-късно от 15 минути преди началото на изпита.
- Дежурят при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следят за нормалното му протичане.
- Спазват продължителността на изпитите съгласно чл.41, ал.(6), т.2 а,б от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Изрично напомнят на учениците да изключат изцяло техническите си средства за комуникация; предоставят на всеки ученик персонален прозрачен плик, в който при влизането в изпитната зала да постави изключените си технически средства за комуникация, включително и смарт-часовник, и да ги постави на определеното за това място в изпитната зала.
- Инструктират учениците за правата и задълженията им по време на изпита

По време на изпита:

- Раздават изпитните материали и записват на дъската началния час на изпита.
- Не напускат изпитната зала и с действията си не нарушават нормалното протичане на изпита; не дават на учениците указания, които са извън техните правомощия или за които не са инструктирани.
- Раздават необходим брой листове, заверени с печата на училището.
- Вписват в протокола за дежурство броя на допълнително раздадените листове за чернова, както и времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Не допускат подказване, преписване, шум в залата или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Следят учениците да дезинфекцират ръцете си при всяко влизане в залата.
- Отстраняват от изпит ученици, които пречат на нормалното му протичане, преписват или подказват.
- При установен опит за преписване или подказване съставят протокол, който се подписва от тях и от директора на училището, след което изпитната работа задължително се анулира.
- Напомнят на учениците за оставащото време 15 минути преди изтичането му; при изтичане на времето обявяват край на изпита.

След приключване на изпита:

- При приемането на изпитните работи от всеки ученик:
 - проверяват за правилното и четливо вписване на трите имена;
 - следят ученикът да се подпише в протокола за дежурство след името си;
 - следят за излизането на ученика от изпитната зала.
- Попълват и подписват протокол за дежурство при провеждане на изпита.
- Предават на директора на училището протокола за дежурство, изпитните работи, точния брой на тестовете, броя неизползвани листове за чернова.

Задължения на учениците:

Преди началото на изпита:

- Дезинфекцират ръцете си при влизане в залата.
- Заемат определените им места не по-късно от 10 минути преди началото на изпита.
- Изключват изцяло техническите си средства за комуникация и ги поставят в персонален прозрачен плик на определеното за това място в изпитната зала.
- Носят и ползват за изпита:
 - син цвят химикалка;
 - по математика – и линия, пергел, транспортир, триъгълник, молив, гума.
 - Изслушват инструктажа за правата и задълженията си по време на изпита и се подписват в протокола за дежурство от лявата страна на името си.
 - Получават необходимите изпитни материали.

По време на изпита:

- Пишат със син цвят химикалка, чертаят с черен молив.
- Не ползват коректори, калкулатори, справочници и мобилна комуникационна техника.
- Не шумят и не извършват действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не подсказват и не преписват.
- Не напускат изпитната зала по-рано от 30 (тридесет) минути след началния час на изпита.
- При работа с изпитните материали получават тестовете и започват работа след обявяване на началния час от квестора.

След приключване на изпита

- Подписват се в протокола за дежурство и напускат изпитната зала.

Задължения на комисиите по оценяването:

- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като

удостоверява това с подписа си на протокола за дежурство при провеждането на писмен изпит.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията с два цвята химикал - червен и зелен.
- Резултатите се отразяват в протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит с номенклатурен номер 3-80. Оценките на членовете на комисията и окончателната оценка на ученика. Окончателната оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части. На писмената работа се записва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок, председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището протоколите от изпита заедно с писмените работи.

В срок до 08.08.2022 г. заповедта да се публикува на официалната страница на училището.

Д. Костадинова и С. Славева-ЗДУД да запознаят срещу подпис с настоящата заповед заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ЗДРАВКА ТАСЕВА

Директор на VI ОУ „Св. Паисий Хилендарски”

град Кюстендил