

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ гр. КЮСТЕНДИЛ ЗА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на VI ОУ "СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

Стратегията за развитие на VI ОУ "СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" за периода от 2024 до 2029 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 1/08. 09. 2023г.), приета е с Протокол № 10 /08.09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 1725/11. 09. 2023 г. на директора.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2023/2024 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на VI ОУ "СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" за периода от 2023 до 2024 година е приет с Решение № , взето с Протокол № 10/08. 09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 1725/11. 09. 2023 г. на директора.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.	Септември 2023	Директор	Не изисква средства	Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.

2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември 2023	Директор, гл. учител, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални документи.
3.	Актуализиране на училищната система за управление на качество.	Септември 2023	Директор, заместник-директори, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието система за качество
3.1	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.	Септември 2023	Директор,	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели	Септември 2023	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения	Не изисква средства	Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
3.3.	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2023	ПС - приемане Директор-утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на	Септември 2023	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация

	училището.				
3.5.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност <i>(посочете конкретно)</i>	Октомври 2023	ПС Екипи	Не изисква средства	Сформирани училищни екипи, както следва: 1. ...; 2. ...; 3.
3.6.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември 2023	ПС	Не изисква средства	
3.6.1.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Септември 2023	Директор, главен учител	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
3.6.2.	Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол <i>(ефективен = резултатен, а не фиктивен)</i>	Септември 2023	Директор, зам. - директори, главни учители Пед. съвет	Не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2023 - 2024	Директор, зам. - директори	Не изисква средства	Осигурени помещения Обучения Техника Други необходими ресурси
1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2023 - 2024	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
1.2	Квалификация на екипите по	2023 - 2024	Комисия за	Съгласно	Проведени обучения на екипите по

	разработване, управление и мониторинг на проекти.		квалификация, предс. на МО	предвидените в бюджета 1%	разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.1.	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция: а) счетоводна политика на образователната институция; б) стратегия за управление на риска; в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка; г) система за документооборота; д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация; е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение	Октомври 2023	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 20..-20.. уч. год.
2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Декември 2023	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет
2.3.	Осигуряване на прозрачност и	Постоянен	Директор,	Не изисква	Публикувани на сайта на училището

	публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	2024	счетоводител,	средства	бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година
2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2024	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.5.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен 2024	Счетоводител, предс. комисия по даренията		Наличие на приходи
2.5.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен 2024	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.5.2.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност 2023 - 2024	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания		Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Делегиран бюджет на училището	
Дейност 3. Квалификация					
1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2023	Директор, ПС	1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа .

				персонал, съгласно КТД	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2023	Главен учител, председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване
1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември 2023	Главен учител, председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
1.3.	Създадени условия за наставничество	Постоянен Септември 2023	Директор, Главен учител	Не изисква средства	Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти.
1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	Постоянен 2023-2024	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	
1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете	Постоянен 2023-2024	Директор	Съгласно предвидени в бюджета	Утвърден механизъм за мотивация

	на колектива чрез учене през целия живот.			средства за награди.	
1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен 2023-2024	Всеки педагогически специалист	...	Проведени дни на отворени врати
2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година 2023-2024	Председатели на комисии	Не изисква средства	
2.1.	Изграждане на система за продължаваща квалификация.	Октомври 2023	Директор, главен учител, председатели на екипи, комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен 2023-2024	Директор, зам.-директори главни учители, председатели на екипи, комисии	1,2% Съгласно КТД	
2.3.	Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“.	Постоянен 2023-2024	Пед. специалисти		% от общия брой педагогически специалисти
3.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен 2023-2024	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори

3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Ноември 2023	Председатели на комисии	Не изисква средства	Изграден механизъм
3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: а) дни на отворени врати, ,провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. б) методически семинари и дискуссионни форуми за презентирание на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.	2023-2024	Всеки педагогически специалист	До ... лв.	
Дейност 4. Нормативно осигуряване					
1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Постоянен 2023-2024	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Библиотека, интернет страница на училището
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.	Февруари 2024	Директор, учител, отговарящ за библиотеката завеждащ АТС, др.	Не изисква средства	Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура

1.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Постоянен 2023-2024	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Не изисква средства	
1.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	Постоянен 2023-2024	Счетоводител учител, отговарящ за библиотеката	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
1.2.2.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	Постоянен 2023-2024	Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител	500 лв. на година	
1.3.	Състояние на училищната документация	Постоянен 2023-2024	Зам.-директори, главни учители	Средства за класъори, папки, библиотеки, стелажи	
1.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Постоянен 2023-2024	Директор,	Не изисква средства	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки.
1.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.	Постоянен 2023-2024	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране около ... лв. първоначален ремонт на архива – ... лв.	Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;
1.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Постоянен 2023-2024	Учител, отг. за библиотеката	В зависимост от нуждите	
1.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	Постоянен 2023-2024	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не

				училището	
1.4.2.	Справочна и художествена англоезична литература	Постоянен 2023-2024	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена англоезична литература;
1.4.3.	Философска и психологическа литература	Постоянен 2023-2024	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена философска и психологическа литература
1.4.4.	Методическа литература и др.	Постоянен 2023-2024	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др.
1.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември 2023	Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
Дейност 5. Училищен персонал					
1.	Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори;	Септември 2023	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).	Септември 2023	Директор	Не изисква средства	
3.	Изработване на критерии за	Септември	Директор	Не изисква	Приети от ПС допълнителни критерии за

	оценка труда на персонала	2023		средства	оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедagogическия персонала
3.1.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	До 30 септември 2023	Комисия по качество, счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на персонала
3.2.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Ноември 2023	Комисия по качество счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии
4.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	При необходимост	Директор, зам.-директор АСД, счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила за работна заплата
5.	Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: информации и инструктажи, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.	Октомври 2023	Директор, Комисия атестиране	Не изисква средства	Утвърдени: 1. атестационна комисия. 2. пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им; 3. атестационни карти.
5.1.	Приемане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.	След проведено атестиране Септември 2023	Директор Атестационна комисия	Не изисква средства	Утвърден план за методическа и организационна подкрепа Определен наставник/наставници

5.2.	Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Септември 2023	Директор	Делегиран бюджет на училището	Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет
6.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен 2023-2024	Директор Зам.-директор по УД Комисия/екип	Не изисква средства	Осъществен педагогически контрол
6.1.	Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.	Постоянен 2023-2024	Директор Зам.-директор по УД Комисия/екип	Не изисква средства	Сформиран екип
6.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Октомври 2023	Директор	Не изисква средства	Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Институционална среда					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор АСД Комисия	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
1.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор АСД Комисия	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна ва форма на обучение	2023– 2024	Директор	Не изисква средства	Приет и утвърден правилник за дейността на училището
1.2.2.	Сътрудничество с външни партньори	Постоянен 2023– 2024	Директор Зам.-директори	Не изисква средства	Създадени партньорски взаимоотношения Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Октомври 2023	Директор, ГУТ комисия	Не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
1.3.	Занимания по интереси	Ноември 2023	Директор	Делегиран бюджет на училището	Утвърдена програма за занимания по интереси
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и	Постоянен 2023– 2024	Ръководители на групи	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.

	потребности.				
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			Не изисква средства	
1.5.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2023– 2024	Директор,	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.5.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2023– 2024	Пед. специалисти	Не изисква средства	
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график 2023– 2024	Директор Зам.-директор	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;	През учебната година 2023– 2024	Директор,	Не изисква средства	
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	През учебната година 2023– 2024	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за	Създадени условия за използване на интерактивни техники

				софтуери.	
Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда					
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Постоянен 2023– 2024	Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	Посочете какви
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи; б) взаимодействие с образователен медиатор; в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.	Ноември 2023	Директор Зам.-директор	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи	Октомври 2023	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени политики
3.1.	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	Постоянен 2023– 2024	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени работни срещи
3.2.	Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта	Постоянен 2023– 2024	Директор Класни ръководители Екип по обхват	Не изисква средства	Брой ученици с осигурена помощ в натура по предложение на училището.

	съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.				
4.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система: а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи; б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище; в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане; г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.	В началото на учебната година 2023– 2024	Директор ПС и ОС	Не изисква средства	Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане. Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини. Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки. Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.
5.	Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти	В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	Не изисква средства	Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.
5.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Октомври 2023	Директор	Не изисква средства	Сформирана координационен съвет

5.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Октомври 2023	Предс. на комисията за противодействие на тормоза Класни ръководители	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието
6.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Ноември 2023	Директор	Не изисква средства	Назначен пед. съветник и/или психолог Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др.
6.1.	Съвместна работа на психолога/педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес: а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин; б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите	При необходимост и установен случай на тормоз/насилие	Директор Координационен съвет Класен ръководител	Не изисква средства	Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

	потребности; в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество); г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.				
7.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.	Постоянен 2023– 2024	Директор Завеждащ АТС	Делегиран бюджет на училището	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
8.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на: а) ФБ-страницата на училището; б) интернет страница на училището в) училищен вестник с участието на ученици	Постоянен 2023– 2024	Директор Завеждащ АТС Администратори на ФБ-групата и на интернет страницата Редактор (учител по БЕЛ)	Делегиран бюджет на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации. Брой издания.
9.	Защита на личностното	Постоянен	Директор	Не изисква	

	достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	2023– 2024	Персонал	средства	
Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището 2023– 2024	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за викторини и състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището 2023– 2024	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището 2023– 2024	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации.

	местни и национални медии).				
--	-----------------------------	--	--	--	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:				
1.1.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.	Постоянен 2023– 2024	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.2.	Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.	Постоянен 2023– 2024	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.
1.2.1.	Съобразяване на	При	Учители по учебни	не изисква	Предварителната дидактическа

	дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	необходимост	предмети	средства	подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика
1.2.2.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците
1.2.3.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.
1.2.4.	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.2.5.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Учители по учебни предмети	Делегиран бюджет на	Използва ефективно ИКТ

				училището	
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	По плана за квалификационна дейност Октомври 2023	Директор Зам.-директор по УД	Делегиран бюджет на училището	Утвърден план за квалификация
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен 2023– 2024	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой разработени уроци
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен 2023– 2024	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	До три седмици в началото на учебната година 2023– 2024	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети:
2.1.	Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.	След осъществен текущ контрол	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение
3.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите	Октомври 2023 Февруари 2024	Учители по учебни предмети Директор	Не изисква средства	Утвърден график за всеки учебен срок

4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Октомври 2023	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Приети критерии Проведени родителски срещи за информиране на родителите
5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен 2023– 2024	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	
6.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По план 2023– 2024	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки
7.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и неформално учене.	По график 2023– 2024	Директор Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой изпитвания за валидиране на компетентности
8.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др. <i>(което е приложимо)</i> .	Юни – юли 2024	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Изготвен анализ
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен 2023– 2024	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика	Постоянен 2023– 2024	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни

	между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; б) изграждане на позитивен организационен климат; в) утвърждаване на позитивна дисциплина; г) развитие на училищната общност.				ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ. Приет етичен кодекс на общността. Приети: а) мерки за превенция на проблемно поведение; б) ясни правила за налагане на мерки и санкции; в) система за поощряване с морални и материални награди.
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	Постоянен 2023– 2024	Класни ръководители	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията				
3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.	Постоянен 2023– 2024	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.
3.2.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара	Постоянен 2023– 2024	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.

	на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.); б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.				Създадени и реализирани ритуали.
3.3.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др. а) здравословен начин на живот; б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.; в) физическа активност и участие в спортни дейности.	Постоянен 2023– 2024	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности.
3.4.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми,	Постоянен 2023– 2024	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Намален 5 на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз

	проблемно поведение и др.				
3.5.	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.	Постоянен 2023– 2024	Класни ръководители, учители	Проекти Програми други	Организиран и реализиран дейности
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:	Постоянен 2023– 2024	Директор Класни ръководители, учители	Не изисква средства	
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	Септември 2023	Класни ръководители Ученици	Не изисква средства	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.2.	Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността	Септември 2023	Директор Психолог/педагогически съветник, Учител и служители	Не изисква средства	Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията	Постоянен 2023– 2024	Директор Координационен съвет ЕПЛР на ученици с проблемно поведение	Не изисква средства	Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случай към други служби.
4.4.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения	Постоянен 2023– 2024	Класни ръководители Учител	Не изисква средства	Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях

	по училищния живот.				
4.5.	Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	В края на първия учебен срок и на учебната година 2023– 2024	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Делегиран бюджет на училището	Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. % ученици, удостоени с морални и/или материални награди
4.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни предмети	Кариерен консултант Класни ръководители Учители Родители	Не изисква средства	Брой теми, анкети, др.
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.	Постоянен 2023– 2024	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Не изисква средства	
5.1.	Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.	Постоянен 2023– 2024	Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.
5.2.	Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.	Постоянен 2023– 2024	Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати.
5.3.	Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	При покана	Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой участия в заседания на ПС (протоколи). Брой проведени срещи.
5.4.					
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					

1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	Постоянен 2023-2024	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.
2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	По графика, утвърден към Плана за допълнително обучение	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
3.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
4.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.
5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2016	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
6.					
Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения					

1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	Септември 2023	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Септември 2023	Директор Главен учител Счетоводител Педаг. специалисти	Не изисква средства.	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
3.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови.	Декември 2023	Директор Главен учител Счетоводител	Делегиран бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти.	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.	При постигнати от учениците резултати 2023-2024	Директор Комисия	Делегиран бюджет	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	В началото на периода	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Утвърден механизъм за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.	В началото на учебната година 2023-2024	Директор, Главни/старши учители	Не изисква средства	Приета и утвърдена програма за наставничество. Брой наставници Брой учители с определени наставници.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	Постоянен 2023-2024	Директор	Не изисква средства	
2.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.	В началото на периода 2023-2024	Директор Предс. на обществения съвет, предс. на ученическия парламент	Не изисква средства	Разработена система
2.1.	Представяне стратегията за развитието на училището	В началото на периода	Директор	Не изисква средства	Брой проведени срещи

	пред родителската общност.				
2.2.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.	Постоянен 2023-2024	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен 2023-2024	Директор Класни ръководители Психолог/педагогически съветник	Не изисква средства	Брой проведени анкети, интервюта
2.4.	Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.	Постоянен 2023-2024	Директор Класни ръководители	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. срещи
2.5.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности. а) коледни конкурси; б) празници на словото; в) училищни изложби; г) форуми за превенция на агресията и насилието; д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално; е) ден на таланта и др.	Съгласно Годишния план за дейността на училището 2023-2024	Директор Класни ръководители	Средства, събрани от благотворителни дейности.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
3.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции,	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи със социалните партньори: Съвместно разработени и

	вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията				утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др.
Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни					
1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	Постоянен 2023-2024	Директор	Не изисква средства	
1.1.	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.	По Плана за квалификационни дейности 2023-2024	Директор	Делегиран бюджет	Брой ВУ и организации Брой проведени квалификационни форми Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.
1.2.	Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.	По Годишния план за дейността на училището 2023-2024	Директор	Не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни	2024-2029	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.

	програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.				
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост.