

ЗАПОВЕД № 1238 /20.06.2022 г.

На основание чл. 259, ал. (1) от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; във връзка с чл. 118, ал. (6), т. 2, чл. 123, ал.(1) от Закона за предучилищното и училищното образование; чл. 7, ал. (3), т. 2, т. 3, чл. 33, т. 1, чл. 34, ал.(1), ал. (5), ал. (6), ал. (7), чл. 39, чл. 40, чл. 41, чл. 42 и чл. 43 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

I. НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе **редовна поправителна сесия** с учениците в дневна форма на обучение от **прогимназиален етап /V-VII клас/ в периода от 20.06.2022 г. до 12.07.2022 г.**
2. Квесторите да се запознаят с инструктажа до 21.06.2022 в сградите на VI ОУ „Св. Паисий Хилендарски“.
3. Учениците да се явят 15 минути преди началото на всеки изпит в определените кабинети в сградите на VI ОУ „Св. Паисий Хилендарски“;
4. Конспектите/въпросниците, тестовете, верните отговори и скалите за оценка за полагането на изпитите да се представят на директора за утвърждаване от комисиите по оценяване в срок до 21.06.2022 г. за V и VI клас, а за учениците от VII клас до 30.06.2022
5. Учителите по предмети да изготвят списъци с учениците, които ще полагат поправителен изпит в срок до 21.06.2022 г. за V и VI клас, а за учениците от VII клас до 30.06.2022.
6. В срок до 21.06.2022 г. класните ръководители да информират учениците от V и VI клас, които са с годишна оценка слаб (2) по учебен предмет за графика на поправителните изпити, за учениците от VII клас до 30.06.2022.
7. Председателите на комисиите по оценяването да впишат оценките от поправителните изпити на учениците в дневна форма на обучение в електронните дневници на паралелките до три работни дни от провеждането на изпита.
8. Всички ЗДУД, в срок до 21.06.2022 г. за V и VI клас да изготви и постави на таблото за информация в сградите на училището съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, а за учениците от VII клас до 30.06.2022.

9. В срок до 21.06.2022 г. Лилия Равелова, ЗДУД да публикува на интернет страницата на училището съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите.

II. ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия за организиране на изпитите:

Председател: Силвия Славева – ЗДУД;

Членове: Диана Костадинова – ЗДУД;

Лилия Равелова - ЗДУД

Комисията отговаря за окомплектоване на материалите и протоколите.

III. УТВЪРЖДАВАМ:

3.1. График за провеждане на поправителна изпитна сесия за ученици от V, VI и VII клас в База 1 през 2021/2022 учебна година:

№	Учебен предмет	Дата	Квестори в изпитната зала	Комисия за проверка
A	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ			
1.	Български език и литература V, VI, VII клас	05.07.2022 вторник	А. Манова Авг. Ананиева	Председател: Ад. Кадийска Член: Д. Костадинова
2.	I чужд език - английски език V, VI клас	04.07.2022 понеделник	А. Кадийска К. Петрова	Председател: Д. Арбов Член: Д. Костадинова
3.	Математика V,VI и VII клас	12.07.2022 вторник	Е. Адамска Р. Николова	Председател: К. Петрова Член: Л. Генина
4.	Информационни технологии VI и VII клас	13.07.2022 сряда	Е. Велкова Т. Цекова	Председател: Н. Иванова Член: И. Коцев
5.	История и цивилизация V,VI и VII клас	11.07.2022 понеделник	Л. Борисов В. Илиева	Председател: Р. Николова Член: Ю. Гьошкова
6.	География и икономика V,VI и VII клас	06.07.2022 сряда	Т. Цекова К. Петрова	Председател: Р. Николова Член: Ю. Гьошкова
7.	Човекът и природа VI клас	28.06.2022 вторник	Е. Велкова Е. Адамска	Председател: Т. Цекова

				Член: Е. Цуцуранова
8.	Музика VI клас	29.06.2022 сряда	В. Илиева Р. Николова	Председател: Н. Иванова Член: Л. Борисов
9.	Изобразително изкуство VI клас	30.06.2022 четвъртък	Л. Борисов Д. Стойнева	Председател: Е. Велкова Член: В. Илиева
10.	Технологии и предприемачество VI клас	24.06.2022 петък	Н. Христова Д. Арбов	Председател: Е. Велкова Член: Р. Терзиев
11.	Физическо възпитание и спорт VI и VII клас	01.07.2022 петък		Председател: Е. Адамска Член: Р. Омерски
12.	Биология и ЗО VII клас	04.07.2022 понеделник	А. Кадийска К. Петрова	Председател: Р. Тодорова Член: Е. Цуцуранова
Б.	ИЗБИРАЕМИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ /ИУЧ/			
13.	Български език и литература – ИУЧ V,VI и VII клас	07.07.2022 четвъртък	А. Манова Авг. Ананиева	Председател: Ад. Кадийска Член: Д. Костадинова
14.	Музика – ИУЧ VI клас	27.06.2022 понеделник	А. Кадийска Д. Стойнева	Председател: Н. Иванова Член: Л. Борисов

Всички писмени изпити започват в 9.00 часа и се провеждат в кабинет „Биология“ на втори етаж в база 1 .

Практически изпит по ФВС също започва в 9.00 часа.

В 14.00 часа започват изпитите по:

1. Музика – практическа част
2. Изобразително изкуство – практическа част
3. Компютърно моделиране и информационни технологии / V клас / и
Информационни технологии / VI клас / - практическа част
4. Технологии и предприемачество – практическа част
5. Английски език – устна част

3.2. График за провеждане на редовна поправителна сесия за учениците от ПЕТИ и ШЕСТИ клас през 2021/2022 учебна година в база 2

№	Учебен предмет	Поправител на сесия: от 20.06.2022 г. до 24.06.2022 г.	Начале и час	Класна стая	Квестори в изпитната зала	Комисия за проверка
	V клас					
A	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ /ЗУЧ/					
1.	Български език и литература	20.06.2022 г.	10:00 ч.	106	Румен Терзиев Юлия Гьошкова	Весела Александрова Нели Кърпачева
2.	Човекът и природата	21.06.2022 г.	10:00 ч.	106	Весела Александрова Юлия Гьошкова	Елка Цуцуранова Тодорка Стоянова
3.	Математика	22.06.2022 г.	10:00 ч.	106	Даниела Петракиева Мария Г.- Кръстева	Любка Генина Валентина Петрова
	VI клас					
	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ /ЗУЧ/					
1.	Български език и литература	20.06.2022 г.	10:00 ч.	105	Елка Цуцуранова Светлана Смокова	Весела Александрова Нели Кърпачева
2.	I чужд език - Английски език	21.06.2022 г.	10:00 ч.	105	Даниела Петракиева Мария Г.- Кръстева	Соня Портарска Диана Костадинова
3.	Математика	22.06.2022 г.	10:00 ч.	105	Весела Александрова Соня Портарска	Любка Генина Валентина Петрова

3.3.График за провеждане на редовна поправителна сесия за учениците от СЕДМИ клас през 2021/2022 учебна година в база 2.

№	Учебен предмет	Поправителна сесия: от 20.06.2022 г. до 24.06.2022 г.	Начал ен час	Класна стая	Квестори в изпитната зала	Комисия за проверка
	VII клас					
А	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ /ЗУЧ/					
1.	Български език и литература	01.07.2022 г.	10:00 ч.	106	Даниела Колева Елена Димитрова	Нели Кърпачева Весела Александрова
2.	Математика	04.07.2022 г.	10:00 ч.	106	Албена Паунова Полина Димитрова	Валентина Петрова Любка Генина
3.	История и цивилизации	05.07.2022 г.	10:00 ч.	106	Слава Дончева Ангелина Дочева	Ели Георгиева Юлия Гьошкова
4.	Биология и здравно образование	06.07.2022 г.	10:00 ч.	106	Соня Миленска Мария Георгиева- Кръстева	Елка Цуцуранова Тодорка Стоянова

IV. Задължения на квесторите:

Преди началото на изпита:

- Спазват задължително отстояние от 1-1,5 метра между участниците в изпитния процес, както в двора на училището, така и при допускане в училищната сграда и в изпитните зали.
- Може да носят лични предпазни средства.
- Явяват се в дирекцията в деня на изпита не по-късно от 30 минути преди началото на изпита.
- Получават протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (*информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.*).

- Заемат местата си в изпитните зали не по-късно от 15 минути преди началото на изпита.
- Дежурят при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следят за нормалното му протичане.
- Спазват продължителността на изпитите съгласно чл.41, ал.(6), т.2 а,б от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Изрично напомнят на учениците да изключат изцяло техническите си средства за комуникация; предоставят на всеки ученик персонален прозрачен плик, в който при влизането в изпитната зала да постави изключените си технически средства за комуникация, включително и смарт-часовник, и да ги постави на определеното за това място в изпитната зала.
- Инструктират учениците за правата и задълженията им по време на изпита

По време на изпита:

- Раздават изпитните материали и записват на дъската началния час на изпита.
- Не напускат изпитната зала и с действията си не нарушават нормалното протичане на изпита; не дават на учениците указания, които са извън техните правомощия или за които не са инструктирани.
- Раздават необходим брой листове, заверени с печата на училището.
- Вписват в протокола за дежурство броя на допълнително раздадените листове за чернова, както и времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Не допускат подказване, преписване, шум в залата или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Следят учениците да дезинфекцират ръцете си при всяко влизане в залата.
- Отстраняват от изпит ученици, които пречат на нормалното му протичане, преписват или подказват.
- При установен опит за преписване или подказване съставят протокол, който се подписва от тях и от директора на училището, след което изпитната работа задължително се анулира.
- Напомнят на учениците за оставащото време 15 минути преди изтичането му; при изтичане на времето обявяват край на изпита.

След приключване на изпита:

- При приемането на изпитните работи от всеки ученик:
 - проверяват за правилното и четливо вписване на трите имена;

- следят ученикът да се подпише в протокола за дежурство след името си;
- следят за излизането на ученика от изпитната зала.
- Попълват и подписват протокол за дежурство при провеждане на изпита.
- Предават на директора на училището протокола за дежурство, изпитните работи, точния брой на тестовете, броя неизползвани листове за чернова.

Задължения на учениците:

Преди началото на изпита:

- Дезинфекцират ръцете си при влизане в залата.
- Заемат определените им места не по-късно от 10 минути преди началото на изпита.
- Изключват изцяло техническите си средства за комуникация и ги поставят в персонален прозрачен плик на определеното за това място в изпитната зала.
- Носят и ползват за изпита:
 - син цвят химикалка;
 - по математика – и линия, пергел, транспортир, триъгълник, молив, гума.
 - Изслушват инструктажа за правата и задълженията си по време на изпита и се подписват в протокола за дежурство от лявата страна на името си.
 - Получават необходимите изпитни материали.

По време на изпита:

- Пишат със син цвят химикалка, чертаят с черен молив.
- Не ползват коректори, калкулатори, справочници и мобилна комуникационна техника.
- Не шумят и не извършват действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не подсказват и не преписват.
- Не напускат изпитната зала по-рано от 30 (тридесет) минути след началния час на изпита.
- При работа с изпитните материали получават тестовете и започват работа след обявяване на началния час от квестора.

След приключване на изпита

- Подписват се в протокола за дежурство и напускат изпитната зала.

Задължения на комисиите по оценяването:

- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на

учениците, като удостоверява това с подписа си на протокола за дежурство при провеждането на писмен изпит.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията с два цвята химикал - червен и зелен.
- Резултатите се отразяват в протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит с номенклатурен номер 3-80. Оценките на членовете на комисията и окончателната оценка на ученика. Окончателната оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части. На писмената работа се записва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок, председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището протоколите от изпита заедно с писмените работи.

Лилия Равелова – заместник-директор ЗДУД, да публикува заповедта в официалната страница на училището.

Д. Костадинова и С. Славева-ЗДУД да запознаят срещу подпис с настоящата заповед заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ЗДРАВКА ТАСЕВА

*Директор на VI ОУ „Св. Паисий Хилендарски”
град Кюстендил*